

# 有給休暇申請書

## ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP NĂM CÓ HƯỞNG LƯƠNG

申請日 年 月 日  
Ngày đơn xin / năm tháng ngày

氏名 サイン  
Tên tôi là: ..... Ký tên .....

以下の通り有給休暇を申請いたします。

Kính gửi đơn xin nghỉ phép dưới đây:

取得日 Từ năm/ tháng/ ngày ~ Đến năm/ tháng/ ngày, ( ) ngày  
年 月 日 ~ 年 月 日 ( ) 日間

事由 Lý do:

.....  
.....  
.....

休暇時連絡先 Điện thoại liên hệ khi cần:.....

### (12) 年次有給休暇 (第39条)

6ヶ月継続勤務し、全労働日の8割以上出勤した労働者に対しては、年次有給休暇が与えられます。

継続勤務年数	6か月	1年6か月	2年6か月
付与日数	10	11	12

### (12) Ngày nghỉ phép có lương hàng năm (điều 39)

Đối với những người lao động làm việc liên tục 6 tháng và đi làm trên 80% trên tổng số ngày làm việc, được cấp ngày nghỉ phép có lương hàng năm.

Số năm làm việc liên tục	6 tháng	1 năm 6 tháng	2 năm 6 tháng
Số ngày được cấp	10	11	12